

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихорецкого городского поселения
Тихорецкого района от 24.10.2011 № 1471

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ТИХОРЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА
«КЛУБ В П.КАМЕННОМ»

Межрайонная ИФНС России № 1 по
Краснодарскому краю
Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1062321003700,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «03» ноября 2011 г.
за ГРН 21123600246009
Исполнительная инспекция



И. И. Делкина
г.Тихорецк
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное казенное учреждение культуры Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района «Клуб в п.Каменном» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района от 24.10.2011 № 1471.

1.2.Наименование Казенного учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение культуры Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района «Клуб в п.Каменном»;

сокращенное - МКУК ТГП ТР «Клуб в п.Каменном».

1.3.Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Тихорецкое городское поселение Тихорецкого района.

1.4.Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района.

1.5.Местонахождение Казенного учреждения:

352128, Российская Федерация, Краснодарский край, город Тихорецк, поселок Каменный, улица Мира, дом 14.

Почтовый адрес: 352128, Российская Федерация, Краснодарский край, город Тихорецк, поселок Каменный, улица Мира, дом 14.

1.6.Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества

1.7.Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8.Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждение осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9.Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать развитию культурного уровня населения.

Основной предмет деятельности Казенного учреждения – выполнение муниципального задания, организация культурного досуга населения.

Основные цели деятельности Казенного учреждения определяются задачами удовлетворения потребностей населения в повседневном досуге, культурном общении и отдыхе, формировании эстетического вкуса и развитии творческих способностей и дарований.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация кружков, студий, клубов и любительских объединений по интересам, физкультурно – оздоровительных групп, курсов кройки и шитья, вязания, бального, эстрадного и народного танцев, изобразительного, декоративно – прикладного искусства, кино – фото студий;

2.2.2. Организация и проведение лекций, консультаций, тематических мероприятий, концертов, праздников, танцевальных вечеров и вечеров отдыха, карнавалов, некоммерческих лотерей, фестивалей, в установленном порядке аукционов, выставок – продаж и других мероприятий;

2.2.3. Подготовка и проведение тематических, игровых, спортивно – оздоровительных, ритуально – обрядовых и других культурно – досуговых программ.

2.2.4. Выявление, прогнозирование спроса населения на услуги культуры, отдыха, спорта, и обеспечение его удовлетворения в зоне своего обслуживания.

2.3. Казенные учреждения не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Организация для посетителей Учреждения торговли сувенирами, косметикой, печатной продукцией, цветами, бижутерией, произведениями прикладного творчества;

2.3.2. Организация для посетителей Учреждения платных художественных и торгово-промышленных выставок (включая выставки-продажи);

2.3.3. Проведение в помещениях Учреждения, на условиях совместной деятельности, аукционов, торгов, других коммерческих акций, оказание других платных услуг на договорной основе юридическим и физическим лицам;

2.3.4. Показ населению кино- и видеофильмов;

2.3.5. Обучение основам профессиональных навыков, индивидуальному обучению игре на музыкальных инструментах;

2.3.6. Оказание услуг по записи аудио-, видео- носителей и их реализация;

2.3.7. Прокат сценических костюмов и реквизитов, звуко- и светотехнической аппаратуры;

2.3.8. Организация спортивных секций (шейпинг, тренажерный зал);

2.3.9. Использование помещений Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом для создания и функционирования на договорной основе буфетов, кафе, других пунктов общественного питания, сдача свободных помещений в аренду;

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникают у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок. И прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а так же имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным

основаниям, поступают в оперативное управления Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

4.2. Казенное учреждение обязано:

-вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своевременно в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3.Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2.Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует в соответствии с принципом единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

-осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

-несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

-вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

-обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4.В соответствии с Федеральным законом «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

-организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

-создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

-представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

-выполняет договорные обязательства, а военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

-проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

-обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

-обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планом мобилизации;

-является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Уполномоченного органа или по решению суда.

6.3.Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется администрацией Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.


6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Устав прошит и пронумерован
на 8 листах
Начальник юридического отдела
администрации Тихорецкого городского
поселения
Тихорецкого района
 К.И.Маракулин

